

 <p>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 1 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0359 DE 2020	
Nombre completo del contratista: Jhonn Robert Mena Cancelado	
Documento de identificación: 16.766.212	
Nombre del Supervisor: Roger González Pérez	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/Julio/2020	Fecha terminación 31/Octubre/2020
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 <p>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diez y seis Millones Ochocientos Setenta y nueve Mil Ochocientos Ochenta Pesos Mcte. (\$16.879.880)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 16.879.880	\$ 4.219.970	\$ 0	\$ 12.659.910	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1030524935 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 674121199 Operador: Simple Fecha de Pago: 05/Julio/2020 Periodo de pago de la seguridad social: Julio/2020			
Observaciones al informe financiero y contable:				

 <p>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizo las siguientes actividades durante el mes de Julio de 2020

Actividad contractual No. 1 . Dar conceptos y apoyar el análisis de definición de requerimientos funcionales y no funcionales así como en el diseño e implementación de mejoras y nuevos desarrollos en los sistemas de información del Municipio.

Actividad contractual No. 4 . Realizar apoyo para Sensibilización , Capacitación , Socialización, Uso y Apropiación de La MESA DE SERVICIOS y/o demás herramientas y módulos desarrollados de otros sistemas de información (SAP - NO SAP) para los usuarios Finales.

Actividad contractual No. 5 . Implementar o fortalecer o promover las políticas, metodologías, estándares y buenas prácticas de aseguramiento de calidad (SQA) relacionadas con el Desarrollo de ingeniería de Software y gestión de Proyectos, permitiendo la mejora y satisfacción de la calidad funcional y oportuna de los nuevos sistemas y los existentes tanto a nivel lógico como a nivel de interfaces con el usuario.
Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento de las actividades contractuales descritas anteriormente.

Apoyó y Gestioné con el equipo de configuración de la Mesa de Mesa Servicios en la Definición e implementación funcional y categorización de los servicios de Primer y Segundo nivel de la Mesa de Servicios MARI.

Realizó y Apoyé las Sensibilizaciones , capacitaciones y uso de apropiación a Usuario Final, Agente Técnico y Gestión de Activos de la Herramienta de Mesa de Servicios MARI

Realizó sensibilización y capacitacion del proceso de gestión de informes al equipo de gestión de Mesa de servicios

Contestó/Realizó Anotaciones a los mensajes de la Mesa de Servicios MARI que le fueron asignados o reasignados y realizó un seguimiento de los mismos.

Realizó análisis para ayudar a entender el comportamiento de solicitudes con comportamientos atípicos en la Herramienta de Service Desk

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Actividad contractual No.8 . Brindar apoyo en la recopilación de información, evidencias, y en el desarrollo de actividades adelantadas para los SGCI.

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento de las actividad contractual descrita anteriormente

Registró y apoyó la presentación de información que se reporta como evidencia en la trazabilidad para las actividades adelantadas por el SGCI , como los indicadores de la gestión de la mesa de Servicios y los documentos u oficios que se envían a los organismos y demás usados para la gestión de servicios TI.

Actividad contractual No. 10 . Monitorear y reportar los respectivos indicadores de manera periódica de la Gestión de Incidentes registrados y/o reportados a través de la Mesa de Servicios.

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento de las actividad contractual descrita anterioremente

Construyó y Reportó los indicadores de Gestion de la Mesa de Servicios MARI del Periodo de Junio 1 a Junio 30 de 2020

Actividad contractual No. 13.Proponer Acciones de Mejora relacionadas con la Gestion de la Mesa de Servicio y reportar o socializar mediante informes u oficios a los organismos y propietarios e los Servicios (CTO'S - Coordinadores de Servicio).

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento de las actividad contractual descrita anterioremente

Construyó y Reportó las acciones de Mejora con base al informe de Gestion de la Mesa de Servicios MARI del Periodo de Junio 1 a Junio 30 de 2020 y se enviaron los oficios a los respectivos organismos para solicitar planes de mejoras de los equipos Tecnicos de soporte de los mismos.

Actividad contractual No. 14 Apoyar , gestionar y articular la construccion de los Acuerdos de nivel de Servicios con los responsables de los servicios del Catalogo de Servcios y sus usuarios de los mismos.

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento de las actividad contractual descrita anterioremente

 <p>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p>		VERSIÓN 1
	<p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Apoyó la planeación y construcción de los acuerdos de nivel de servicio de la primera versión del acuerdo de nivel de servicio del servicio de : Soporte de Bases de Datos , Alojamiento_Fisico_y_Virtual , SGAFIT_SAP_PSCD .

Actividad contractual No. 15 Apoyar la implementación ,construcción y revisión del Catalogo de Servicios junto con la Categorización en la MESA DE SERVICIOS MARI.

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento de las actividad contractual descrita anteriormente.

Apoyó la Definición y Ajuste de la categorización del catálogo de servicios a través de la funcionalidad Estrategia / Portafolio de Servicios de la Herramienta de Service Desk. De los Servicios de : Alojamiento_Fisico_y_Virtual , SGAFIT_SAP_PSCD , Soporte en Sitio CTO

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


ROGER GONZALEZ PEREZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30/Julio/2020